KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale renholdsprodukter med opsjon for renholdsmaskiner og -roboter

OPPDRAGSGIVERE

Arendal kommune
Bykle kommune
Evje og Hornnes kommune
Lillesand kommune
Birkenes kommune
Bygland kommune
Farsund kommune
Flekkefjord kommune
Froland kommune
Gjerstad kommune
Grimstad kommune
Hægebostad kommune
Iveland kommune
Kvinesdal kommune

Lindesnes kommune
Lyngdal kommune
Risør kommune
Sirdal kommune
Tvedestrand kommune
Valle kommune
Vegårshei kommune
Vennesla kommune
Åmli kommune
Åseral kommune
Agder kollektivtransport AS (AKT)
Kilden Teater og konserthus AS
Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS
Kristiansand Kommune
Agder fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Synnøve Torgersen Skårdal (synnove.torgersen.skardal@ofa-iks.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt

Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver skal inngå en ny rammeavtale for renholdsprodukter, ettersom eksisterende rammeavtale utløper 31.01.2027. Formålet med anskaffelsen er å sikre en stabil, effektiv og fremtidsrettet forsyning av renholdsprodukter til oppdragsgivers lokasjoner, herunder sykehjem, skoler, barnehager, kontorbygg samt øvrige kommunale og fylkeskommunale enheter.

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for et bredt spekter av egnede og kvalitetsmessig gode renholdsprodukter. Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med en seriøs og kompetent leverandør som kan tilby varer, service- og produktrelaterte tjenester, kurs, opplæring, rådgivning og øvrig nødvendig bistand knyttet til leveransen.

Oppdragsgiver ønsker en samarbeidspartner som kan bidra til å videreutvikle OFA som kunde, herunder bistå med innovative og hensiktsmessige løsninger. Det er blant annet ønskelig at leverandøren kan tilby robotisert renhold som en opsjon per maskin, inkludert tilhørende produkter, opplæring og support.

Oppdragsgiver legger vekt på at de tilbudte produktene holder god kvalitet, er egnet for formålet og bidrar til god totaløkonomi i avtaleperioden. Det er videre ønskelig med produkter som understøtter et skånsomt og miljøvennlig renhold, herunder produkter med redusert behov for kjemikalier og uten sterk eller sjenerende lukt.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Begrunnelse for prosedyre:

Oppdragsgiver har vurdert at vilkårene for konkurranse med forhandling etter Anskaffelsesforskriften - FOA §13-2 bokstav a og c er oppfylt. Anskaffelsen omfatter levering av et bredt sortiment av renholdsprodukter og tilhørende tjenester til flere oppdragsgivere med ulike behov og lokasjoner. Oppdragsgivers behov kan ikke oppfylles uten tilpasninger i allerede tilgjengelige løsninger. Det er særlig behov for å tilpasse og avklare produktsortiment, logistikk- og distribusjonsløsninger, miljømessige løsninger, opplæring og oppfølging samt organiseringen av leveransene. Tilpasningene må ses i sammenheng med den enkelte leverandørens sortiment, leveringsmodell og totaløkonomi. Anskaffelsens karakter og sammensatte behov gjør det videre nødvendig å forhandle, jf. Anskaffelsesforskriften - FOA §13-2 bokstav c. Samspillet mellom sortimentssammensetning, leveringsstruktur, miljømessige løsninger, opplæring og oppfølging samt prismodell har betydning for kostnader og kvalitet i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har derfor behov for å forhandle om disse forholdene for å fastsette en løsning som ivaretar behovene til de deltakende oppdragsgiverne og gir best mulig forhold mellom pris og kvalitet.
Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 5 leverandører til å gi tilbud.

Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandørerne leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver velge blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene. Skulle Oppdragsgiveren motta færre forespørsler om deltakelse enn 3, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forhandle med det reelle antallet leverandører som leverer kvalifikasjonsanmodning.

Forhandlinger vil gjennomføres muntlig og leverandørene vil få muligheten til å sende revidert tilbud etter hver forhandlingsrundene.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Oppdragsgivere

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Bykle kommune

Org.nr: 958814968

Sarvsvegen 14, 4754, Bykle

E-post: post@bykle.kommune.no

Telefon: 37 93 85 00

Evje og Hornnes kommune

Org.nr: 964966109

Verksvegen 19, 4735, Evje

E-post: runar.gautestad@e-h.kommune.no

Telefon: +4791161817

Lillesand kommune

Org.nr: 964965404

Østregate 2, 4790, Lillesand

E-post: postmottak@lillesand.kommune.no

Telefon: +4737261500

Birkenes kommune

Org.nr: 964965870

Smedens Kjerr 30 , 4760, Birkeland

E-post: postmottak@birkenes.kommune.no

Telefon: 37281500

Bygland kommune

Org.nr: 964966397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Farsund kommune

Org.nr: 964083266

Brogaten 7, 4552, Farsund

E-post: Leann.B.Martinsen@farsund.kommune.no

Telefon: +4747266111

Flekkefjord kommune

Org.nr: 964967369

Kirkegaten 50, 4400, Flekkefjord

E-post: post@flekkefjord.kommune.no

Telefon: 38 32 80 00

Froland kommune

Org.nr: 946439045

Frolandsveien 995, 4820, Froland

E-post: post@froland.kommune.no

Telefon: +47 37 23 55 00

Gjerstad kommune

Org.nr: 964964998

Gjerstadveien 1341, 4980, Gjerstad

E-post: post@gjerstad.kommune.no

Telefon: 37 11 97 00

Grimstad kommune

Org.nr: 864964702

Postboks 123, 4891, Grimstad

E-post: oyvind.takle@grimstad.kommune.no

Telefon: +4791649875

Hægebostad kommune

Org.nr: 964963916

Laukrokveien 4, 4595, Tingvatn

E-post: post@haegebostad.kommune.no

Telefon: 38349100

Iveland kommune

Org.nr: 864966012

Frikstadveien 20, 4724, Iveland

E-post: post@iveland.kommune.no

Telefon: 37961200

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

E-post: geir.bruli@kvinesdal.kommune.no

Telefon: 4790874010

Lindesnes kommune

Org.nr: 921060440

Nordre Heddeland 26, 4534, Marnardal

E-post: katrine.austrud@lindesnes.kommune.no

Telefon: +4790582517

Lyngdal kommune

Org.nr: 922421498

Postboks 353, 4577, Lyngdal

E-post: post@lyngdal.kommune.no

Telefon: 38 33 40 00

Risør kommune

Org.nr: 964977402

Furumoveien 1, 4951, Risør

E-post: post@risor.kommune.no

Telefon: 37149600

Sirdal kommune

Org.nr: 964964165

Tonstadveien 28, 4440, Tonstad

E-post: post@sirdal.kommune.no

Telefon: 38379000

Tvedestrand kommune

Org.nr: 964965781

Tjennaveien 30, 4900, Tvedestrand

E-post: post@tvedestrand.kommune.no

Telefon: 37199500

Valle kommune

Org.nr: 964966575

Kjellebergsvegen 1, 4747, Valle

E-post: post@valle.kommune.no

Telefon: 37937500

Vegårshei kommune

Org.nr: 964965048

Molandsveien 11, 4985, Vegårshei

E-post: post@vegarshei.kommune.no

Telefon: 37170200

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

E-post: post@vennesla.kommune.no

Telefon: +47 38 13 72 00

Åmli kommune

Org.nr: 864965962

Gata 5, 4865, Åmli

E-post: post@amli.kommune.no

Telefon: +47 37 18 52 00

Åseral kommune

Org.nr: 964966842

Gardsvegen 68, 4540, Åseral

E-post: post@aseral.kommune.no

Telefon: 38285800

Agder kollektivtransport AS (AKT)

Org.nr: 991776524

tOLLBIDGATA 22, 4611, Kristiansand S

E-post: kjell.sverre.drange@akt.no

Telefon: 38038300

Kilden Teater og konserthus AS

Org.nr: 986471839

Sjølystveien 2, 4610, Kristiansand S

E-post: marianne.melby@kilden.com

Telefon: 90 58 11 11

Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS

Org.nr: 993470244

Torridalsveien 39, 4630, Kristiansand S

E-post: Eddie.Hoel@kbr.no

Telefon: 478 14 000

Kristiansand Kommune

Org.nr: 820852982

Postboks 4, 4685, Nodeland

E-post: post@kristiansand.kommune.no

Telefon: +4738 07 50 00

Agder fylkeskommune

Org.nr: 921707134

Ragnvald Blakstads vei 1, 4838, Arendal

E-post: postmottak@agderfk.no

Telefon: +4738 05 00 00

Opsjonshavere

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Lister Kompetanse AS

Org.nr: 986488111

Stasjonsgata 26, 4580, Lyngdal

E-post: hilde@listerkompetanse.no

Telefon: 941 68 444

Vest-Agder museet IKS

Org.nr: 989072048

Odderøyveien 21, 4610, Kristiansand S

E-post: gro.eikeland@vestagdermuseet.no

Telefon: 416 48 744

Agder Kommunerevisjon IKS

Org.nr: 987183918

Agder Kommunerevisjon IKS, 4611, Kristiansand S

E-post: Tor.Ole.Holbek@agderkomrev.no

Telefon: 38 07 27 00

Kontaktperson

Synnøve Torgersen Skårdal

E-post: synnove.torgersen.skardal@ofa-iks.no

Telefon: 91555060

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Kjøita 40, Kristiansand, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	54 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	432 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39830000 - Rengjøringsmidler (Hoved)
- 39831240 - Rengjøringspreparater
- 33760000 - Toalettpapir, lommetørkler, håndklær og servietter
- 42990000 - Diverse spesialmaskiner
- 39713410 - Gulvrengjøringsmaskiner
- 42995000 - Diverse rengjøringsmaskiner
- 42970000 - Deler til oppvaskmaskiner og maskiner til rengjøring, påfylling, pakning eller innpakning
- 33771000 - Sanitære produkter av papir
- 24455000 - Desinfeksjonsmidler
- 33631600 - Antiseptika og desinfiserende midler
- 39713431 - Tilbehør til støvsugere
- 39330000 - Desinfeksjonsutstyr
- 39831000 - Vaskemidler
- 39831300 - Rengjøringsmidler til gulv
- 33700000 - Personlig pleieprodukter
- 39713400 - Maskiner til vedlikehold av gulv
- 39831200 - Vask, oppvask- og rengjøringsmidler
- 42972000 - Deler til rengjøringsmaskiner
- 39800000 - Renholds- og boningsartikler
- 42999000 - Støvsugere og bonemaskiner til industriell bruk
- 39525800 - Rengjøringskluter
- 39831600 - Rengjøringsmidler til toaletter

Varighet:

Oppstart:	1. februar 2027
Slutt:	1. februar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tilleggsinformasjon:	Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel før utløpet av hver avtaleperiode. Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	28. september 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	5. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	120 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	432 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter

Nr.	Krav

1 **Underleverandør FOA § 16-1**

Filopplasting tillatt

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling eller kvalifikasjonskrav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for dette er vedlagt i konkurransegrunnlagets del I.

Videre skal ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere leveres samt dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle.

2 **Erfaring**

Utvelgelseskriterium · Filopplasting tillatt

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders besvarelse basert på følgende:

- Tilbyders dokumenterte erfaring med leveranse og oppfølging av renholdsprodukter og tilhørende sortiment (herunder logistikk, sortimentsstyring, kundeservice og kontraktsoppfølging)
- Tilbyders erfaring fra leveranser til offentlige eller større organisasjoner, herunder kommuner, interkommunale selskaper, statlige virksomheter eller lignende innkjøpssamarbeid

Dokumentasjon: Tilbyder skal beskrive sine erfaringer i en redegjørelse på maksimalt 2000 ord. Besvarelsen bør inneholde relevante referanser og korte beskrivelser av gjennomførte leveranser, inkludert omfang, oppdragsgiver og tilbyderens rolle.

3 **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Utvelgelseskriterium · Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å sannsynliggjøre evnen til å gjennomføre avtalen.Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, varighet, risiko og potensiell konsekvenserDokumentasjonskrav:Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomiMerk:Dersom leverandøren har saklig grunn, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen relevant dokumentasjon.

4 **Miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

Krav:Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse.Dokumentasjonskrav:Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten.Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 **Kvalitetssikringssystem**

Filopplasting tillatt

Krav:Leverandør skal ha et implementert og fungerende kvalitetssikringssystem.Dokumentasjonskrav:- Beskrivelse av firmaets kvalitetssikringssystem som er implementert i virksomheten.Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 **Attest for skatt og merverdiavgift**

Filopplasting tillatt

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

For utenlandske tilbydere:

Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Bestillingsrutiner

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal ved kontraktsoppstart gjennomføre implementering av avtalen for oppdragsgiver og berørte brukerenheter. Leverandøren skal stille med fast kontaktperson og levere en oppstartsplan med aktiviteter, ansvar, rekkefølge for utrulling og frister.** Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Oppstartsplan skal foreligge senest i oppstartsmøtet og omfatte alle relevante brukerenheter.	Må-krav
1.2	**Beskriv den digitale bestillingsløsningen, herunder hvordan den støtter enkel, korrekt og effektiv bestilling av avtaleprodukter, samt tilgjengelighet på mobil. Oppgi eventuelt testbruker eller annen testtilgang direkte i besvarelsen.** Det vil bli vektlagt løsningens funksjonalitet, brukervennlighet og oversikt over produkter, priser og produktopplysninger. Tilbyder kan laste opp bruk-erveiledning eller annen kort supplerende dokumentasjon som understøtter besvarelsen.	Kvalitet
1.3	**I nettbutikken skal tilhørende produkter/refiller fremkomme under/i tilknytning til hovedproduktet, og motsatt.**	Må-krav
1.4	**I nettbutikken skal det klart fremgå antall enheter per salgsforpakning.**	Må-krav
1.5	**Leverandøren skal ha kundeservice tilgjengelig alle virkedager (mandag–fredag) fra kl. 08.00 til kl. 15.00, og kundeservice skal ha tilgang til avtalespesifikk infor-masjon og kontaktpunkter.** Leverandøren bekrefter at kundeservice oppfyller krav til åpningstid og har tilgang til informasjon som er nødvendig for å håndtere henvendelser om denne avtalen.	Må-krav
1.6	**Leverandøren skal sikre at bestillingsløsningen er tilpasset oppdragsgivers av-talte sortiment. Oppdragsgiver (OFA) skal kunne begrense eller fjerne produkter og varegrupper i bestillingsløsningen som ikke er relevante for avtalen.**	Må-krav

2. Leveranse

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal kunne levere til alle oppgitte brukerenheter hos oppdragsgiver i avtaleperioden, inkludert nye brukerenheter som tilkommer innenfor oppdrags-givers organisasjon.**	Må-krav

	Kravet omfatter alle leveringssteder som er oppgitt i konkurransegrunnlaget eller som senere tilkommer i avtaleperioden innenfor oppdragsgivers organisasjon. Leverandøren besvarer kravet med ja eller nei.	
2.2	**Leverandøren skal plassere alle leveranser innendørs, og på avtalt eller anvist sted ved levering.** Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at sjåføren/transportøren gir beskjed om at varene er ankommet, til rett person på mottaksstedet.Leveransen kan tilpasses det enkelte brukersted etter avtale, så lenge kravene til kvalitet og gjennomføring opprettholdes.	Må-krav
2.3	**Sjåfører som benyttes i kontrakten skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Ny sjåfør skal før oppstart være informert om leveringsrutiner, sikkerhetskrav og relevante kontaktpunkter.** Kravet besvares med ja eller nei. Ved å svare ja bekrefter leverandøren at samtlige sjåfører som benyttes under kontrakten oppfyller språkkravet, og at ny sjåfør får angitt informasjon før oppstart.	Må-krav
2.4	**Leveransen anses som fullført når varene er kvittert mottatt av ansvarlig person hos oppdragsgiver, og det er kontrollert at antall kolli stemmer og at emballasjen er hel, ren og uten synlige skader. Dersom oppdragsgiver på forhånd har avtalt særskilt leveringssted med leverandøren, kan leveransen settes på dette stedet når ansvarlig mottaker ikke er til stede.**	Må-krav
2.5	**Ved leveranser hvor det normalt oppholder seg barn er det krav om følgeperson dersom kjøretøy må rygge.**	Må-krav
2.6	**Alle leveranser skal være kostnadsfrie for oppdragsgiver.**	Må-krav
2.7	**Leveringstid skal være maks 6 virkedager fra bestillingstidspunkt.** Leverandøren skal kunne tilby tilpassede leveringsordninger, herunder faste leveringsdager, der dette er hensiktsmessig for oppdragsgiver.	Må-krav
2.8	**Dersom leverandøren ikke kan levere bestillingen innen 6 virkedager fra bestillingstidspunktet, skal oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold, og det skal tilbys et erstatningsprodukt i samme produktkategori og for samme bruksområde.** Erstatningsproduktet skal ha pakningsstørrelse innenfor +/- 10 %, ha samme eller tilsvarende miljømerking dersom opprinnelig produkt har dette, og ikke ha høyere pris enn bestilt produkt. Besvares med ja/nei.	Må-krav
2.9	**Oppdragsgiver har som mål å redusere miljøbelastningen knyttet til emballasje og transport av varer. Leverandøren skal beskrive hvordan de vil bidra til dette, herunder:** **•Tiltak for å redusere emballasjemengde generelt** **•Løsninger for å redusere eller eliminere bruk av krympeplast**	Klima og miljø

	•Muligheter for pallefri levering og hvordan dette eventuelt kan gjennomføres i praksis **Beskrivelsen skal redegjøre for konkrete tiltak, løsninger og eventuelle forutsetninger, samt hvordan disse kan implementeres og følges opp i avtaleperioden med tilhørende rapportering.** Maks beskrivelse på 2000 ord.	
2.10	**Leverandøren skal kostnadsfritt levere, montere og ved behov demontere manuelle dispensere i plast, samt ta med utskiftede dispensere og emballasje i retur. Levering og montering skal kunne utføres innen 14 kalenderdager fra bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.** Dispenserne skal leveres i tilgjengelige farger, være beregnet for profesjonell bruk. Ved montering i våtrom skal montør ha gyldig våtromssertifikat.	Må-krav

3. Produktsortiment

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal ved forespørsel kunne dokumentere kvaliteten til samtlige tilbudte produkter i prisskjemaet og redegjøre for produktenes egnethet og sentrale egenskaper. Oppdragsgiver kan be om vareprøver.** Dokumentasjon og eventuelle vareprøver skal kunne fremlegges ved forespørsel. Kravet anses oppfylt ved ja/nei-besvarelse, og dokumentasjon kan lastes opp ved behov.	Må-krav
3.2	**Det vil bli lagt vekt på kvaliteten på de tilbudte produktene i prisskjemaet.** Vurderingen vil blant annet omfatte produktenes funksjon, holdbarhet, brukervennlighet, egnethet for formålet og dokumenterte ytelse.	Kvalitet
3.3	**Produkter i Pris- og produktskjema skal være tilgjengelige i avtaleperioden.** Dersom det av særskilte grunner er nødvendig å skifte ut et avtaleprodukt eller at et avtaleprodukt ikke er tilgjengelig, skal leverandøren tilby nytt/annet tilsvarende eller bedre produkt til lik pris (eller gunstigere). Endring av produkter skal godkjennes av oppdragsgiver og varsles 30 dager før iverksettelse. Endring av produktnavn, varenummer og pakningsstørrelse skal varsles tilsvarende. Oppdragsgiver kan utvide sortimentet, innenfor avtalens eksisterende produktkategorier, til også å omfatte andre produkter som inngår i leverandørens sortiment.	Må-krav
3.4	**Oppdragsgiver vil premiere tilbydere som kan dokumentere god leveringssikkerhet gjennom tilgang til alternative produsenter innenfor de vesentlige produktkategoriene i avtalen. Leverandøren skal beskrive hvordan tilgang til alternative produsenter vil bidra til å opprettholde leveranser ved mangel på enkeltprodukter,**	Kvalitet

	herunder hvilke alternative produsenter leverandøren har avtaler med innenfor de aktuelle produktkategoriene, og hvordan dette vil håndteres i praksis i avtaleperioden. Maks besvarelse på 2000 ord.	
3.5	**Etter kontraktsinngåelse skal oppdragsgiver og valgt leverandør gjennomgå oppdragsgivers aktuelle sortimentsbehov. Partene skal i fellesskap utarbeide en komplett netto prisliste for avtalesortimentet, basert på tilbudt påslagsprosent innen hver varegruppe og leverandørens dokumenterbare innkjøpspriser. Oppdragsgiver kan tilpasse det endelige avtalesortimentet til flere produkter enn de som ble tilbudt i pris- og produktskjemaet, forutsatt at produktene ligger innenfor avtalens eksisterende produktkategorier. Nye produkter skal prises med samme påslagsprosent som varegruppen de tilhører.**	Må-krav
3.6	**Leverandøren skal uten prisøkning erstatte et produkt dersom det dokumenteres avvik fra oppgitt produktinformasjon, herunder produktegenskaper, spesifikasjoner, funksjon, ytelse eller holdbarhet. Erstatningsprodukt skal godkjennes av oppdragsgiver før det tas inn i avtalen.** Svar ja dersom kravet oppfylles. Kravet anses oppfylt når leverandøren forplikter seg til å levere erstatningsprodukt til samme eller lavere pris ved dokumenterte avvik fra oppgitt produktinformasjon.	Må-krav
3.7	**Leverandøren aksepterer at enkelte produkter i avtalen kan overlappe med produkter som omfattes av andre rammeavtaler.** Kravet gjelder aksept av at oppdragsgiver kan samle renholdsrelaterte produkter i denne avtalen, selv om enkelte produkter også kan være omfattet av andre avtaler. Leverandøren skal svare ja eller nei.	Må-krav
3.8	**Leverandøren skal varsle registrerte bestillere og kontaktpersoner hos berørte brukersteder ved endring av artikkelnummer.** Leverandøren må ha en fast ordning for varsling til berørte brukere ved endring av artikkelnummer.	Må-krav

4. Produktspesifikke krav

Nr.	Krav	Type
4.1	**For mopper og kluter skal det oppgis vaskeanvisning. Holdbarhet og avfallssortering skal være tilgjengelig produktinformasjon.**	Må-krav
4.2	**Alle tilbudte desinfeksjonsprodukter skal være lovlig omsatt i Norge og ha nødvendig godkjenning fra Statens legemiddelverk, registrering eller samsvarsdokumentasjon etter gjeldende regelverk for produktets angitte bruksområde i helse-**	Må-krav

	og omsorgstjenesten. Leverandøren skal bekrefte at hvert produkt oppfyller relevant biocidregelverk og/eller regelverk for medisinsk utstyr, der dette er aktuelt.	
4.3	**Beskriv ulike løsninger for avfallssortering og kildesortering.** Besvarelsen skal omfatte bredde i sortimentet, funksjonalitet, modularitet, egnethet for ulike typer virksomheter samt eventuelle produsenter eller merker. Maksimal lengde er 2000 ord, og produktkatalog, brosjyre eller tilsvarende kan vedlegges som dokumentasjon.	Kvalitet
4.4	**Leverandøren skal beskrive tilgjengelige sirkulære løsninger og returordninger for produkter og emballasje omfattet av avtalen.** Beskriv hva som tilbys, hvordan ordningene kan gjennomføres hos oppdragsgiver, og hvordan miljøgevinst underbygges med data, erfaringstall eller annen etterprøvbar informasjon. Tilbud med konkrete, praktisk gjennomførbare og oppfølgbare ordninger vil bli vurdert bedre enn tilbud uten slike ordninger.	Klima og miljø

5. Produktsikkerhet

Nr.	Krav	Type
5.1	**Leverandøren skal gratis gjøre oppdaterte sikkerhetsdatablad og nødvendig brukerinformasjon tilgjengelig på norsk for produkter som omfattes av krav til dette, i samsvar med gjeldende regelverk. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig før produktene tas i bruk, kunne lastes opp i oppdragsgivers stoffkartotek, for eksempel EcoOnline eller tilsvarende løsning, og holdes oppdatert i hele avtaleperioden. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver ved endringer i sikkerhetsdatablad, klassifisering, merking, bruk eller annen relevant HMS-informasjon.**	Må-krav
5.2	**Tilbudte produkter skal oppfylle gjeldende krav til produktmerking, sikkerhetsdatablad og eventuelle lovpålagte godkjenninger etter relevant regelverk.** Leverandøren skal bekrefte at nødvendige sikkerhetsdatablad, merking og eventuelle godkjenninger foreligger ved levering. Produktene skal være beregnet for yrkesmessig bruk og ha relevant bruksanvisning og produktinformasjon for slik bruk.	Må-krav
5.3	**Produktene må være merket i henhold til den enhver tid gjeldende forordning om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP). Produktene må også ha tydelig merking av hvilken funksjon de har. Tekst skal være på norsk.**	Må-krav

6. Kjemi

Nr.	Krav	Type
6.1	**Hvis oppdragsgiver tar i bruk produkter som inneholder stoffer som i ettertid totalforbys eller mister sitt miljømerke under kontraktsperioden, skal leverandøren fremskaffe godkjente erstatningsprodukter omgående. Oppdragsgiver skal informeres før produktene erstattes.**	Må-krav
6.2	**Oppdragsgiver vil premiere tilbydere som kan bidra til redusert kjemikaliebruk og lavere miljøbelastning i avtaleperioden. Leverandøren skal beskrive konkrete tiltak og produktløsninger som kan redusere forbruket av kjemikalier, herunder doseringsløsninger, konsentrerte produkter, alternative metoder eller produkter med lavere miljøpåvirkning. Beskrivelsen skal vise forventet miljøeffekt, praktisk gjennomføring hos oppdragsgiver og eventuelle forutsetninger for å oppnå reduksjon.** Maks besvarelse på 2000 ord.	Klima og miljø

7. Maskiner og robotmaskiner

Nr.	Krav	Type
7.1	**Leverandøren skal kunne tilby opsjon på kjøp av maskiner per maskin, inkludert tilhørende service, veiledning før bestilling og levering komplett med batteri og lader.** Kravet er oppfylt dersom leverandøren kan tilby maskiner som en opsjon per maskin, med tilhørende service. Leverandøren skal også kunne bistå med behovsavklaring og veiledning om egnet maskin før bestilling.	Må-krav
7.2	**Oppdragsgiver vil premiere tilbydere som kan bidra til økt bruk av robotisering og renholdsteknologi hos deltakerkommunene. Leverandøren skal beskrive hvordan de kan bistå med kompetanse, rådgivning og praktisk vurdering av behov, egnede løsninger og beslutningsgrunnlag for eksisterende og nye bygg.** Maks besvarelse på 2000 ord.	Kvalitet
7.3	**Leverandøren skal sørge for transport, levering, plassering, montering eller installasjon, testing og fjerning av emballasje ved levering av maskiner. Leverandøren skal også gi opplæring som minst omfatter oppstart, bruk, daglig vedlikehold, lading, enkel feilsøking og sikker bruk.** Kravet besvares med ja eller nei. Medtaking av gammel maskin skal tilbys når dette er avtalt med oppdragsgiver.	Må-krav
7.4	**Leverandøren skal sikre tilgang til reservedeler og kritiske komponenter for alle tilbudte maskiner og roboter i minst 5 år etter levering av den enkelte maskin eller robot.**	Må-krav

	Leverandøren skal bekrefte at reservedeler og kritiske komponenter vil være tilgjengelige for alle tilbudte maskiner og roboter både i minst 5 år etter levering av den enkelte maskin eller robot.	

8. Informasjonssikkerhet og personvern

Nr.	Krav	Type
8.1	**Oppkobling og integrasjon mot IKT-miljø** **Dette kravet gjelder for leveranse av renholdsroboter og annet utstyr som krever tilkobling til nettverk eller håndtering av data i oppdragsgivers IKT miljø. Informasjon om IKT miljøene i OFA kommunene: Kristiansand kommune har egen IKT avdeling, resten av kommunene er styrt via DDV og IKT agder.** Leverandør skal sikre at løsningen oppfyller krav til informasjonssikkerhet og forsvarlig datahåndtering. Dette innebærer at datakommunikasjon er sikret, tilgang til systemets funksjoner er kontrollert og sporbar, og at behandling og lagring av data skjer på en forsvarlig og lovlig måte. Leverandør skal kunne dokumentere hvordan løsningen ivaretar beskyttelse av data, herunder eventuelle bilde-, sensor- eller kartdata. Videre skal leverandør sikre nødvendig koordinering med oppdragsgivers IKT enhet i forbindelse med installasjon og oppkobling av utstyret, samt utarbeide og tilgjengeliggjøre en standardisert prosedyre for implementering, inkludert nødvendige forberedelser før levering, installasjon, identifisering av enheter og overlevering til drift. Dersom leveransen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal leverandøren akseptere at databehandleravtale med nødvendige vedlegg inngås ved behov i avtaleperioden.	Må-krav

9. Miljø og transport

Nr.	Krav	Type
9.1	**Krav til miljømerkede produkter** **Oppdragsgiver krever at produkter som i prisskjemaet (kolonne N) er markert med krav om miljømerking, skal være merket med Svanemerket, EU Ecolabel, Blå Engel, Bra Miljøval eller Green Seal.** **Tilsvarende merkeordninger aksepteres også. Leverandører som tilbyr andre merkeordninger, har ansvaret for å dokumentere at disse er likeverdige med de oppgitte miljømerkene.** **Dokumentasjon skal gis i prisskjemaet ved å oppgi navn på merkeordning og enten:** **gyldig lisensnummer, eller**	Må-krav

	gyldig sertifikat/lisensbevis. **Dersom lisensnummer oppgis, skal dette kunne verifiseres gjennom den aktuelle merkeordningens offentlige register eller nettside.** **For Svanemerket, EU Ecolabel og Bra Miljøval er det tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer. For Blå Engel og Green Seal skal gyldig sertifikat eller lisensbevis vedlegges, da lisensnummer ikke kan verifiseres gjennom offentlig søk.**	
9.2	**Utslippskrav til transport fra leverandør til kunde** Minst 80 % av leveransene i 1. kontraktsår, 92% i andre kontraktsår og minst 95 % av leveransene i 3.–4. kontraktsår skal gjennomføres med kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Øvrige kjøretøy som benyttes til varetransport skal minst oppfylle Euro 6/VI, og leverandøren skal benytte vedlegg «Kjøretøysrapport» i kontraktsperioden.	Må-krav

10. Service

Nr.	Krav	Type
10.1	**Hvordan vil leverandøren prioritere OFA som kunde og sikre god oppfølging og service i avtaleperioden? Hvordan vil leverandøren sikre stabil tilgang på varer og håndtere leveringsutfordringer? Leverandøren skal beskrive hvordan dette vil fungere i praksis i avtaleperioden.** Leverandøren skal beskrive hvordan dette vil fungere i praksis i avtaleperioden. Maks besvarelse på 2000 ord.	Kvalitet
10.2	**Hvordan vil leverandøren organisere og bemanne oppfølgingen av oppdragsgiver i avtaleperioden? Leverandøren skal beskrive hvilke ressurser som tilbys, hvilken kompetanse disse har, hvordan kapasiteten som stilles til rådighet sikrer god og forutsigbar oppfølging av oppdragsgiver, og hvordan leverandøren vil være til stede og følge opp oppdragsgivers kommuner i praksis, herunder oppfølging ute hos brukerne. Leverandøren skal beskrive hvordan oppfølgingen tilpasses behovet hos ulike kommuner og brukere.** Maks besvarelse på 2000 ord.	Kvalitet
10.3	**Leverandøren skal, uten ekstra kostnad, gi opplæring og tilgang til sikkerhetsdat-ablad før nye produkter tas i bruk. Opplæringen skal minst omfatte bruk, doser-ing, oppbevaring, HMS og håndtering av avvik. Besvares med ja dersom kravet oppfylles for alle nye produkter som tas i bruk i avtaleperioden. Opplæring og tilgang til sikkerhetsdatablad skal være tilgjengelig senest før produktet tas i bruk. Opplæringen kan gjennomføres fysisk, digitalt eller som en kombinasjon, etter nærmere avtale med oppdragsgiver/bruker.**	Må-krav
10.4	**Hvordan vil leverandøren bidra til at oppdragsgivers ansatte holdes faglig op-pdatert på produkter og metoder i avtaleperioden? Leverandøren skal beskrive**	Kvalitet

	hvordan faglig oppfølging gjennomføres i praksis, herunder hvordan dette henger sammen med opplæring og øvrig service. Maks besvarelse på 2000 ord.	
10.5	**Leverandøren kan bytte kundekontakter og tilbudt personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at leverandøren har varslet kunden skriftlig.**	Må-krav
10.6	**Leverandøren skal uten ekstra kostnad tilby opplæring til hver deltakerkommune i avtaleperioden. Opplæringen skal dekke bruk av produkter, metoder og relevant fagkunnskap innen renhold, og oppdragsgiver skal kunne medvirke til valg av tema. Opplæringen kan deles opp i flere temaer og gjennomføres som én eller flere økter, og skal samlet utgjøre minst seks timer per deltakerkommune per kalenderår. Opplæringen skal som hovedregel gjennomføres hos oppdragsgiver, men kan ved behov også gjennomføres digitalt eller som en kombinasjon. Leverandøren skal beskrive hvilke temaer som tilbys, hvordan opplæringen gjennomføres, og hvordan oppdragsgiver kan bestille og ta i bruk opplæringen.** Maks besvarelse på 2000 ord. Leverandøren kan laste opp dokumentasjon som underbygger beskrivelsen, for eksempel opplæringsplan eller kursoversikt.	Kvalitet
10.7	**Beskriv hvordan leverandøren vil bidra til mer effektiv og forbedret rengjøring i avtaleperioden gjennom konkrete tiltak eller løsninger.** Beskriv tiltak eller løsninger knyttet til produkter, systemer eller metoder som kan gi bedre totaløkonomi, kvalitet eller arbeidsflyt for oppdragsgiver. Maks besvarelse er 2000 ord.	Kvalitet

11. Konkurranseregler

Nr.	Krav	Type
11.1	**Det skal ikke tilkomme kostnader utover det som er oppgitt i prisskjema**	Må-krav
11.2	**Kontroll - innsyn i tilbyders priser** Oppdragsgiver har rett til fullt innsyn hos tilbyder for å kontrollere tilbudte priser og betingelser. Dette kan blant annet være innsyn i avtaler, fakturaer, regnskap, kalkyler mm.Oppdragsgiver vil signere alle relevante dokumenter for å sikre taushetsplikt om tilbyders priser. Eventuell kontroll vil bli gjennomført av Oppdragsgiver, intern eller ekstern revisor.	Må-krav
11.3	**Forbehold mot taktisk prising** Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er taktisk priset. Taktisk prising brukes i denne sammenheng blant annet om de tilfeller hvor	Må-krav

	tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder også uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser. Alle priser på alle områder som kan dekkes innenfor rammene av denne konkurransen og den forestående kontraktsfasen, skal baseres på reelle og hensiktsmessige kalkyler som følger prisingen for øvrig og formålet til konkurransen.	
11.4	**Aksept av konkurransens betingelser** Leverandør gir med dette vedlagte tilbud på denne konkurransen i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransedokumentene, vedlegg og tekst i KGV. Vi bekrefter å ha lest og satt oss grundig inn i anskaffelsesdokumentene. Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med forespørselen og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold eller det er avvik som eksplisitt fremkommer i krav 11.5. Tilbudet skal være elektronisk signert av person med signaturrett eller av person som har nødvendig fullmakt til å forplikte leverandøren. Dersom signatar ikke har registrert signaturrett, skal fullmakt vedlegges tilbudet.	Må-krav
11.5	**Avvik og forbehold** Her skal det oppgis om tilbudet inneholder avvik eller forbehold fra konkurransen. Dersom tilbudet inneholder **ingen** avvik eller forbehold fra konkurransedokumentene, skrives det i feltet under: Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold. Dersom tilbudet inneholder avvik og/eller forbehold fra konkurransedokumentene skal hvert enkelt forbehold og/eller avvik listes opp og redegjøres for her under under. For hvert enkelt avvik (et kulepunkt per avvik), skal følgende fylles ut: 1. Angi hvilket dokument/del i konkurransen avviket gjelder 2. Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til. 3. Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst. 4. Begrunnelse for endring. Dersom relevant fylles også ut: 5. Konsekvens pris 6. Konsekvens kvalitet 7. Konsekvens fremdrift 8. Øvrige kommentarer.	Må-krav
11.6	**Taushetsbelagte opplysninger** Oppgi om tilbudet inneholder opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13. Dersom tilbudet ikke inneholder slike opplysninger, skal leverandøren skrive: «Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn». Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det oppgis referanse til dokument eller punkt, hvilke opplysninger det gjelder og begrunnelse for unntak fra innsyn.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- ISO 14024 Type I miljømerke
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Innovativt for virksomheten
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder i hovedsak renholdsprodukter, logistikk og en opsjon for renholdsroboter til bruk i virksomhetens drift, ikke en løsning rettet mot allmenn bruk eller individuell brukerinteraksjon. Tilgjengelighet for personer med funksjonsnedsettelser fremstår derfor ikke som et sentralt eller naturlig konkurransekriterium i denne anskaffelsen.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema.xlsx